

Утверждаю
Директор школы

Н.Г.Щербакова
Пр.№53/34 от 30.08.12

ПОЛОЖЕНИЕ

о структуре, порядке экспертизы и утверждения рабочей программы по учебному предмету, спецкурсам и элективным курсам, предметным кружкам и внеурочной деятельности в МОУ «Островецкая средняя общеобразовательная школа»

Положение составлено на основе «Методических рекомендаций по составлению рабочих программ общеобразовательных учреждений Московской области» А.В. Шмагина, В.Ф. Солдатов, И.А. Фоменко. – АСОУ, 2012. и «Инструкции по разработке и утверждению рабочих программ учебных предметов», утвержденной приказом Комитета по образованию администрации Раменского муниципального района Пр.247 от 14.05.2012г.

1. Понятие рабочая программа.

Рабочая программа – это документ, определяющий содержание, объем, порядок изучения какой-либо учебной дисциплины, в соответствии с которым учитель непосредственно осуществляет учебный процесс в конкретном классе по учебному предмету, элективным и факультативным курсам, предметным кружкам. Рабочие программы определяют содержание деятельности МОУ «Островецкая СОШ» в соответствии с образовательной программой, направленной на реализацию федерального государственного образовательного стандарта общего образования с учетом особенностей образовательной политики общеобразовательного учреждения, статуса общеобразовательного учреждения (типа и вида), образовательных потребностей и запросов обучающихся, особенностей контингента обучающихся, авторского замысла педагога.

Рабочая программа выполняет три основные функции: нормативную, информационно-методическую и организационно-планирующую.

Нормативная функция определяет обязательность реализации содержания программы в полном объеме.

Информационно-методическая функция позволяет всем участникам образовательного процесса получить представление о целях, содержании, последовательности изучения материала, а также путях достижения результатов освоения образовательной программы учащимися средствами данного учебного предмета.

Организационно-планирующая функция предусматривает выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом из этапов, в том

числе для содержательного наполнения промежуточной аттестации учащихся.

Функции программы определяют следующие требования к ней:

- 1) наличие признаков нормативного документа;
- 2) учет основных положений образовательной программы МОУ «Островецкая СОШ»;
- 3) системность и целостность содержания образования;
- 4) последовательность расположения и взаимосвязь всех элементов содержания курса;
- 5) учет логических взаимосвязей с другими предметами учебного плана ;
- 6) конкретность и однозначность представления элементов содержания образования.

Виды рабочих программ:

1. Предметы инвариантной части учебного плана
2. Предметы, дополнительно введенные в учебный план за счет часов вариативной части в соответствии с особенностями образовательного учреждения (тип и вид) и его образовательной политики (миссия, цели, задачи и др.)
3. Элективные курсы
4. Факультативные курсы
5. Предметные кружки
6. Кружки, объединения, секции дополнительного образования и внеурочной деятельности.

2. Статус рабочих программ в общеобразовательном учреждении

К рабочим программам по учебным предметам, входящим в учебный план МОУ «Островецкая СОШ», относятся:

1. Авторские программы к учебникам (линии учебников или УМК).

Авторская программа – это документ, созданный на основе государственного образовательного стандарта и примерной программы и имеющий авторскую концепцию построения содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Авторская программа разрабатывается одним или группой авторов.

Для авторской программы характерны оригинальная концепция и построение содержания. К таким программам учитель составляет только календарно- тематическое планирование, отражающее особенности образовательного процесса в конкретном образовательном учреждении, классе.

2. Программы, составленные учителем или коллективом учителей.

В этом случае для разработки рабочей программы учителя могут брать за основу:

- авторские программы и примерные программы по данному предмету (в данном случае примерные программы являются обязательным документом -

- ориентиром, задающим границы корректировки авторских программ);
- примерные программы и материалы авторского учебно-методического комплекта (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющих в федеральном перечне);
 - примерные программы по отдельным учебным предметам общего образования.

Составитель рабочей программы может самостоятельно расширить перечень изучаемых тем, понятий в пределах учебной нагрузки, раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в государственном образовательном стандарте и примерной программе; конкретизировать и детализировать темы; устанавливать последовательность изучения учебного материала; распределять учебный материал по годам обучения; распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов общеобразовательного учреждения; конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися; выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

3. Рабочие программы дополнительных предметов, элективных и факультативных курсов, предметных кружков и других объединений дополнительного образования

Рабочие программы дополнительных предметов, элективных и факультативных курсов, предметных кружков, введенных в учебный план в соответствии с особенностями образовательной политики общеобразовательного учреждения, его статуса (типа и вида), образовательных потребностей и запросов обучающихся, особенностей контингента обучающихся, могут разрабатываться на основе самых разнообразных программных и методических материалов. Такими материалами могут быть:

программы учреждений начального и среднего профессионального образования;

программы, реализуемые в учреждениях дополнительного образования детей;

авторские программы факультативных, элективных курсов, подготовленные другими педагогами, опубликованные в методических изданиях; справочная и методическая литература; другие информационные источники.

Такое разнообразие определяется тем, что, как правило, эти программы направлены на освоение содержания, не входящего в государственные образовательные стандарты общего образования, и учитель в отсутствие готовых авторских программ может пользоваться разнообразными источниками. При наличии апробированных авторских программ по факультативным, элективным курсам, предметным кружкам они могут использоваться в качестве рабочих.

3. Структура рабочей программы

Структура рабочей программы является формой представления учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. титульный лист;
2. пояснительная записка;
3. основное содержание;
4. требования к уровню подготовки обучающихся (в соответствии с новыми ФГОС – требования к планируемым результатам изучения программы);
5. календарно-тематическое планирование;
6. перечень учебно-методического обеспечения.

Титульный лист рабочей программы должен содержать:

- наименование общеобразовательного учреждения;
- название курса, для изучения которого написана программа;
- уровень программы (базовый, профильный уровень, углубленное или расширенное изучение предмета);
- указание параллели, класса, в котором изучается курс;
- фамилию, имя, отчество учителя – составителя рабочей программы;
- гриф утверждения программы;
- год составления программы (см. Приложение).

Назначение **пояснительной записки** в структуре программы состоит в том, чтобы:

- определить цели и задачи изучения учебного предмета (должны пониматься однозначно и быть диагностируемыми), роль учебного предмета в достижении результатов освоения образовательной программы общеобразовательного учреждения;
- дать представление о способах развертывания учебного материала, в общих чертах показать методическую систему достижения целей, которые ставятся при изучении предмета, описать средства их достижения;

Если учитель использует в качестве рабочей программы опубликованную авторскую программу, то в пояснительной записке достаточно привести сведения об авторской программе с указанием наименования, автора и года издания и кратко обосновать причины ее выбора и особенности реализации в конкретном общеобразовательном учреждении. В этом случае пояснительная записка является очень краткой.

Основное содержание программы. Этот раздел включают в рабочую программу, если:

- в авторскую программу (рабочую программу авторов учебника) обоснованно внесены значительные изменения;
- авторская программа отсутствует, а рабочая программа составлена на основе примерной программы по учебному предмету и авторскому учебно-методическому комплексу или учебнику;

- авторская программа и учебно-методический комплект отсутствуют, а рабочая программа составлена на основе учебной литературы (для рабочих программ по дополнительным образовательным предметам, элективным и факультативным курсам).

В этой части рабочей программы приводится краткое содержание изучаемого учебного материала в виде перечисления основных разделов, тем курса и перечня дидактических элементов в рамках каждой темы. По каждому разделу (общей теме) указывается количество учебных часов, выделяемых на ее освоение.

Учитель, разрабатывая рабочую программу, может определять новый порядок изучения материала; вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы; расширять перечень дидактических единиц, дополнять требования к уровню подготовки учащихся. Изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с примерной или авторской программой по предмету, должны быть обоснованными, логически вытекать из заявленных в пояснительной записке.

Если произведенные изменения не затрагивают существенным образом структуру авторской программы, порядок подачи учебного материала и т.д., то в этом разделе можно только указать разделы, темы, дидактические элементы, введенные в авторскую программу, с указанием их места в авторской программе, не переписывая полностью ее текст.

Если учитель использует в качестве рабочей программы авторскую программу без изменений, то этот раздел может отсутствовать (при этом у учителя должна быть в наличии опубликованная авторская программа).

Требования к уровню подготовки обучающихся (требования к планируемым результатам изучения программы). Требования к уровню подготовки учащихся проектируются с учетом и на основе государственных образовательных стандартов. Они формулируются по трем основным составляющим: «учащиеся должны знать...», «уметь...» и «использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни».

Государственный образовательный стандарт и примерные программы по ряду предметов дают характеристику требований к уровню подготовки учащихся на момент окончания определенной ступени образования (основное общее образование, среднее (полное) общее образование) без детализации по годам обучения. Некоторые из требований, естественные для выпускника 9-го класса, едва ли можно предъявлять к ученику, закончившему 5-й класс. Об этом обстоятельстве необходимо помнить при составлении раздела «Требования к уровню подготовки учащихся».

Если учитель использует в качестве рабочей программы авторскую программу, в которой сформулированы требования к уровню подготовки учащихся, то этот раздел может отсутствовать (при этом у учителя должна быть в наличии опубликованная авторская программа с этим разделом).

Календарно-тематическое планирование является одним из самых важных компонентов рабочей программы, так как позволяет распределить весь учебный материал в соответствии с учебным планом и годовым графиком работы МОУ «Островецкая СОШ» .

Календарно-тематическое планирование разрабатывается на учебный год. Планирование по полугодиям или четвертям (триместрам) нецелесообразно, так как не позволяет спланировать, обеспечить и проконтролировать прохождение обучающимися рабочей программы в полном объеме.

Календарно-тематический план должен содержать информацию о разделах и темах программы с указанием объема отводимых на их реализацию учебных часов; темы уроков в рамках прохождения тем и разделов программы, темы практикумов и лабораторных уроков; темы уроков контроля результатов усвоения обучающимися программного материала. Поурочное распределение учебного материала осуществляется последовательно. Примерные сроки прохождения учебных тем указываются по календарю текущего года.

В каждом отчетном периоде (четверть, семестр, полугодие) календарно-тематический план рабочей программы должен быть соотнесен с классным журналом и отчетом учителя о прохождении программного материала.

В случае их расхождения учитель обосновывает и вносит изменения в календарно-тематический план, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объеме за меньшее или большее количество учебных часов.

ФОРМА КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

Номера уроков	Наименования разделов и тем	Дата (или плановые сроки прохождения)	ПРИМЕЧАНИЕ (Скорректированные сроки прохождения)
Название изучаемой темы № 1 (всего часов на ее изучение; количество часов в неделю по учебному плану)			
1	Тема урока	05.09 (01.09–06.09)	
2	Тема урока контроля		
	Итого	** часов	

В соответствии с новым ФГОС в структуре календарно-тематического планирования один из разделов содержит информацию о характеристике основных видов деятельности ученика, тогда форма календарно-тематического плана может быть представлена в следующем виде:

ФОРМА КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА для классов, реализующих ФГОС

Номера уроков	Наименования разделов и тем	Характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий) по теме	Дата (или плановые сроки прохождения)	ПРИМЕЧАНИЕ (Скорректированные сроки прохождения)
Название изучаемой темы № 1 (всего часов на ее изучение; количество часов в неделю по учебному плану)				
1	Тема урока		05.09 (01.09–06.09)	
2	Тема урока контроля			
	Итого	** часов		

Допускается внесение дополнительных колонок по решению методического объединения.

Перечень учебно-методического обеспечения, являющийся компонентом рабочей программы, содержит в себе справочную информацию о выходных данных примерных и авторских программ, авторского учебно-методического комплекта и дополнительной литературы, а также включает данные об используемом учебном и лабораторном оборудовании.

4. Экспертиза, согласование и утверждение рабочей программы.

1 этап – на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям государственного образовательного стандарта, а также миссии, целям, задачам общеобразовательного учреждения, зафиксированным в образовательной программе. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания, на титульном листе рабочей программы (вверху по левому краю) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО. Руководитель ШМО.(подпись)Расшифровка подписи. Протокол заседания методического объединения учителей от 00.00.0000 № 00.

2 этап - анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет ее соответствия учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям государственных образовательных стандартов, а также проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. На титульном листе рабочей программы (по центру) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО. Зам. директора по УВР (подпись) Расшифровка подписи. Дата.

3 этап – программу утверждает директор общеобразовательного учреждения, ставит гриф утверждения на титульном листе (вверху справа): УТВЕРЖДАЮ Директор (подпись) Расшифровка подписи. Дата.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Комитет по образованию Раменского муниципального района
МОУ «Островецкая средняя общеобразовательная школа»

Московская область Раменский муниципальный район д.Островцы

«Согласовано»

Руководитель ШМО
_____/ 000000000000./
Протокол № ____ от
«__» _____ 2012г.

«Согласовано»

Заместитель директора по
УВР МОУ «Островецкая
СОШ»
_____/ 000000000000/
«__» _____ 2012г.

«Утверждаю»

Директор МОУ
«Островецкая СОШ»
_____/Щербакова Н. Г./
Приказ № ____ от
«__» _____ 2012г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПЕДАГОГОВ

Ф.И.О., категория

предмет, класс и т.п.

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № _____
от «__» _____ 0000 __г.

0000 г.