

Утверждено
решением
Педагогического совета
пр.№ 2 от 01.11.13

Утверждаю
Директор школы

Н.Г.Щербакова
Пр. № /
от 01.11.2013

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации учащихся
МОУ «Островецкая средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

- 1.1.** Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 1 ст.58), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 « Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (часть 2 п.19), Уставом школы.
- 1.2.** Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Настоящее Положение устанавливает требование к отметке и оценке учебных достижений, а также порядок, формы и периодичность текущего, промежуточного и годового контроля обучающихся.
- 1.3.** Система контроля и оценки учебных достижений обучающихся введена в целях более точной и четкой оценки их успеваемости, повышения требовательности к качеству ключевых компетенций учащихся и выполняет следующие функции: обучающую, воспитательную, ориентирующую, стимулирующую, диагностическую, проверку эффективности обучающей деятельности самого учителя, формирования у обучающихся адекватной самооценки, мотивации учебной деятельности обучающихся, изменения межличностных отношений в классном коллективе между обучающимися и учителями, содействия в повышении статуса обучающихся.
- 1.4.** Содержательный контроль и оценка предполагают использование различных процедур и методов изучения результативности обучения, вариативности инструментария оценки. В школе используется пятибалльная система оценки знаний, умений и навыков (минимальный балл - 2; максимальный балл – 5).

1.5. Настоящее Положение утверждается педагогическим Советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Оно обязательно для обучающихся и учителей школы.

1.6. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах или баллах

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Вводный контроль учащихся - процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения знаний, умений, навыков в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом.

Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

Тематический контроль - подразумевает проверку степени усвоения учащимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы и проводится в виде контроля знаний, умений, навыков обучающихся.

Административный контроль - различные виды контрольных, которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить какие-либо параметры учебных достижений ученика, исходя из задач администрации по анализу учебного процесса и условий образовательной среды.

Промежуточный контроль обучающихся - процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объёма учебных дисциплин за четверть и полугодие.

Промежуточная аттестация учащихся — процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися содержания учебных дисциплин за год в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом.

Итоговая аттестация учащихся - процедура проведения аттестации обучающихся согласно Положению об итоговой аттестации.

2. Цель и задачи разработки системы оценивания в настоящем положении:

2.1. Цель: повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценке учебных достижений.

2.2. Задачи:

- установление фактического уровня учебных достижений по всем предметам учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного стандарта;
- контроль за выполнением учебных программ и календарных планов изучения отдельных предметов;
- формирование мотивации, самоконтроля, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

3. Основные разделы системы оценивания.

3.1. Единые требования к отметке и оценке учебных достижений обучающихся

Оценивание — процесс соотношения полученных результатов и запланированных целей. Система оценивания должна дать возможность определить, насколько успешно ученик освоил учебный материал или сформировал практический навык. Система оценивания должна показывать динамику успехов обучающихся в различных сферах познавательной деятельности. В систему оценивания должен быть заложен механизм поощряющий, развивающий, способствующий самооцениванию обучающихся. Система оценивания должна предусмотреть связь учитель - ученик, родитель - классный руководитель, администрация - педагогический коллектив. Это обеспечит системный подход к формированию учебного процесса, а, значит, и его целостность.

Отметка — это результат оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах или баллах.

3.2. Задачи школьной отметки:

3.2.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

3.2.2. Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителем.

3.3. Принципы выставления школьной отметки:

3.3.1. Справедливость и объективность - это единые критерии оценивания учебных достижений обучающихся, известные участникам учебного процесса заранее;

3.3.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

3.3.3. Гласность и прозрачность - это доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы;

3.3.4. Незыблемость - выставленная учителем отметка может подвергаться сомнению каждой из сторон. В случае возникновения спорной ситуации, вопрос об отметке решается конфликтной комиссией, которая назначается приказом директора школы.

3.3.5. Своевременность - оценка выставляется:

- после устного ответа в течение того же урока;
- в течение 1-2 последующих уроков после проведения письменного контроля;
- в течение 10 дней после проведения творческих работ.

3.4. Критерии выставления отметок

3.4.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота, правильность, логичность изложения - это правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

3.4.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

3.5. Шкала отметок

3.5.1. В МОУ «Островецкая СОШ» принята 5-бальная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно; «1» не выставляется, а приравнивается к отметке «2».

3.5.2. Отметку "5" получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем знаний, умений, навыков составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

3.5.3. Отметку "4" получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем знаний, умений, навыков составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

3.5.4. Отметку "3" получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Обучающийся владеет знаниями, умениями, навыками в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил,

недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

3.5.5. Отметку "2" получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, но имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний, умений, навыков учащегося составляет 20-50% содержания (неправильный ответ).

3.5.6 Отметку «1» получает ученик, если объем знаний, умений, навыков составляет менее 20% или в случае отказа от ответа или отсутствия работы без объяснения причины или неуважительной причины. Отметка «1» не выставляется, а приравнивается к отметке «2».

Подробные нормы выставления отметок за устные и письменные ответы по всем предметам учебного плана отражаются в Рабочих программах педагога.

4. Права и обязанности учащихся при получении отметки

4.1. Ученик имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки.

4.2. В случае неудовлетворенности учащихся или их родителей выставленной отметкой они могут предварительно обсудить сложившуюся ситуацию с учителем, а затем имеют право заявить об этом письменно администрации школы в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке.

4.3. Ученику, вышедшему после длительного пропуска (более 3 уроков) на тематический контроль, оценка в журнал выставляется по соглашению с учащимся. По усмотрению учителя пропущенные темы можно сдать в одной из форм контроля и учета знаний.

4.4. Неудовлетворительная отметка не может быть поставлена за ответ обучающемуся, который отсутствовал на предыдущем уроке по уважительной причине, и на первом уроке после каникул.

4.5. В случае отсутствия учащегося на тематической контрольной работе без уважительной причины обучающийся обязан выполнить контрольную работу на другом уроке или в дополнительное время по усмотрению учителя. Уважительными причинами считаются: болезнь, подтвержденная медицинской справкой, освобождение приказом директора, официальный вызов органов власти, особая семейная ситуация.

5. О неудовлетворительной отметке за четверть, полугодие.

5.1 Порядок работы по устранению неудовлетворительной отметки направлен на повышение успеваемости отдельных учащихся; защиту прав учащихся; создание благоприятного микроклимата школы.

5.2. Основные направления и виды деятельности: выявление возможных причин снижения успеваемости и качества знаний обучающихся; принятие

комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся.

5.3. Программа деятельности учителя:

5.3.1.проводить диагностику обучающегося в начале учебного года с целью выявления уровня обученности;

5.3.2.использовать на уроках различные виды опроса (устный, индивидуальный, письменный и т.д.) для объективности результата;

5.3.3.регулярно и систематически опрашивать, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить;

5.3.4.комментировать отметку ученика (необходимо отмечать достоинства ответа, а также недостатки, чтобы учащийся мог их устранять в дальнейшем);

5.3.5.учитель-предметник после первичного контроля знаний, умений, навыков должен отрабатывать тему на уроке с обучающимися, показавшими низкий результат, после чего можно проводить повторный контроль;

5.3.6.учитель-предметник должен определить время, за которое обучающийся должен освоить пропущенную тему, и в случае затруднения дать ему консультацию;

5.3.7.учитель-предметник должен выставлять полученные обучающимися неудовлетворительные оценки в дневник с целью своевременного контроля со стороны родителей (законных представителей);

5.3.8.учитель-предметник должен дать возможность обучающемуся сдать пройденный материал в виде проверочной работы или собеседования не менее чем за неделю до окончания четверти;

5.3.9.учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя и непосредственно родителей (законных представителей) ученика о понижении успеваемости учащегося;

5.3.10 учитель-предметник не должен снижать отметку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия на ученика.

5.3.11 При выполнении п.п. 5.3.1 - 5.3.10 учитель имеет право выставить учащемуся за четверть/полугодие неудовлетворительную отметку.

5.4 Программа деятельности классного руководителя.

Классный руководитель обязан своевременно выявлять причины неуспеваемости обучающегося, при необходимости обращаясь к психологу (методы работы: анкетирование ученика, анкетирование родителей, собеседование).

Возможные причины неуспеваемости:

- пропуск уроков;
- недостаточная работа дома;
- слабые способности;
- нежелание учить предмет;
- недостаточная работа на уроке;
- необъективность выставления отметок на уроке;
- большой объём домашнего задания;

- высокий уровень сложности материала;
- недостаточный контроль со стороны родителей;
- другие причины.

В случае пропуска учеником уроков классный руководитель должен провести с ним индивидуальную работу по выяснению причин отсутствия, немедленно проинформировать родителей (законных представителей) об успеваемости ученика.

В случае получения информации от учащихся о завышении объёма домашнего задания классный руководитель обязан обсудить этот вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору, заместителю директора, чтобы проверить соответствие домашнего задания существующим нормам.

5.5 Программа деятельности ученика.

5.5.1. Ученик обязан выполнять домашние задания, письменные задания своевременно представлять учителю на проверку.

5.5.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

5.5.3. Ученик, пропустивший урок без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения может обратиться к учителю за консультацией.

5.6 Программа деятельности родителей (законных представителей).

5.6.1. Родители (законные представители) обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником, его посещаемость.

5.6.2. Родители (законные представители) обязаны помогать ребёнку в случае его длительного отсутствия по болезни или другим уважительным причинам в освоении пропущенного учебного материала путём самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником.

5.6.3. Родители (законные представители) ученика в случае затруднения имеют право обращаться за помощью к учителю-предметнику, классному руководителю, педагогу-психологу, социальному педагогу, администрации школы.

6. Формы и сроки контроля.

6.1. Формы контроля школа определяет следующие: вводный контроль, текущий контроль, тематический контроль, административный контроль, промежуточный четвертной, полугодовой, годовой контроль, итоговая аттестация.

6.2. Вводный контроль. Проводится на 2-3 неделе сентября с целью выявления знаний, умений, навыков обучающихся.

6.3. Текущий контроль. Осуществляется учителями на протяжении всего учебного года.

6.4. Под текущим контролем понимаются различные виды проверочных работ как письменных, так и устных, - которые проводятся непосредственно в учебное время и имеют целью оценить ход и качество работы учащегося по освоению учебного материала.

6.5. При текущем контроле педагогические работники школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по своему предмету.

6.6. Педагогический работник обязан ознакомить обучающихся с системой текущего контроля по своему предмету на начало учебного года.

6.7. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить ее в классный журнал и дневник обучающегося.

6.8. Баллы за каждое оценивание выставляются в классный журнал и учитываются при выведении оценки по предмету за четверть, полугодие и год.

6.9. Педагогический работник может не выставлять отметки за некоторые виды работ текущего контроля (самостоятельные, домашние работы, устные ответы), если обучающийся еще не успел усвоить учебный материал на достаточном уровне по объективным причинам.

6.10. При однократном невыполнении обучающимися домашнего задания учитель выясняет причину и при необходимости фиксирует данный факт в дневнике обучающегося. В случае повторного невыполнения домашнего задания обучающемуся может быть выставлена неудовлетворительная отметка в журнал. Обучающийся должен быть предупрежден об этом.

6.11. Работы, не выполненные и не сданные на проверку в установленный срок по причине систематической неподготовленности ученика к уроку, могут быть оценены учителем отметкой «неудовлетворительно».

6.12. Проведение контрольных опросов после уроков возможно только с целью улучшения отметки по просьбе ученика или его родителей при согласии учителя.

6.13. Тематический контроль. Под тематическим контролем понимаются различные виды контрольных и проверочных работ - как письменных, так и устных, - которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить уровень и качество всего комплекса учебных задач по изученному разделу (теме).

6.14. Баллы за каждое оценивание выставляются в классный журнал и учитываются при выведении суммарного балла и общей оценки по предмету за четверть, полугодие и год.

6.15. Для каждого класса по отдельным предметам составляется специальный график тематического контроля, а также сводный график тематического контроля по всем предметам.

6.16. В течение учебного дня не может быть предложено более одной контрольной работы на весь урок, или более 2 письменных проверочных работ на 15-20 минут.

6.17. Составление графика проведения контрольных и проверочных работ осуществляют учителя-предметники. Контроль и согласование осуществляет заместитель директора по УВР (ВШК).

6.18. Административный контроль. Под административным контролем понимаются различные виды контрольных работ - как письменных, так и устных, - которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить любой

параметр учебных достижений ученика, исходя из задач администрации по анализу учебного процесса и условий образовательной среды.

6.19. Результаты административного контроля выставляются в классный журнал и учитываются при выведении суммарного балла и общей оценки по предмету за четверть, полугодие и год.

6.20. Формы проведения административного контроля определяются администрацией, а их количество - нормативными актами школы.

6.21. В случае невозможности аттестовать знания ученика за четверть, полугодие, год из-за многочисленных пропусков, ему может быть назначена административная работа. Информация о назначении административной работы сообщается обучающемуся и его родителям заранее, но не позднее 10 дней до времени ее проведения. В случае неявки обучающегося на административную контрольную работу без уважительной причины ему может быть выставлена итоговая отметка «неудовлетворительно».

6.22. Контроль и согласование проведения административного контроля осуществляет заместитель директора по УВР по плану ВШК.

6.23. Промежуточный четвертной, полугодовой, годовой контроль.

В конце четверти, полугодия, года выставляются четвертные, полугодовые, годовые отметки по всем предметам учебного плана.

6.24. Четвертные, полугодовые и годовые отметки выставляется за три дня до окончания соответствующего учебного периода.

6.25. Четвертные отметки выставляются на основании не менее 3-х текущих отметок. Полугодовые отметки выставляются на основании не менее 5-ти текущих отметок.

6.26. Четвертные и полугодовые отметки определяются как среднеарифметическое отметок текущего, тематического административного контроля и выставляются в классные журналы и дневники обучающихся в соответствии с правилами математического округления.

6.27. Учащимся, пропустившим более 2 учебных недель по уважительным причинам, предоставляются консультации, тематические зачёты. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на учителей-предметников и заместителя директора по УВР, курирующего данный класс. Родители (законные представители) обязаны помогать в освоении пропущенного учебного материала путём самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником.

6.28. Обучающиеся, освобожденные от занятий по физической культуре на основании медицинской справки, и отнесенные по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой не освобождаются от посещения уроков в основной группе. Им должна быть предоставлена возможность аттестоваться по данному предмету на основании отметок, полученных за выполнение теоретической части и перечня рекомендованных видов физических упражнений.

6.29. Текущая и промежуточная аттестация учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, проводится на

основании рекомендаций письма Министерства образования и науки РФ от 31.10.2003г № 13-51-263/123

6.30. За 10 дней до окончания четверти, полугодия учитель обязан сообщить обучающемуся предварительную отметку. Классный руководитель незамедлительно информирует родителей обучающихся, которые могут иметь неудовлетворительную отметку за четверть, полугодие.

6.31. Учитель, выставивший неудовлетворительную отметку за четверть, полугодие организует в следующей четверти дополнительные занятия с обучающимися по ликвидации задолженности с составлением индивидуального плана занятий, а также доводит данную информацию до сведения родителей под подпись.

6.32. Заместитель директора по УВР утверждает план, расписание индивидуальных дополнительных занятий с обучающимся, имеющим неудовлетворительную отметку за четверть, полугодие, и осуществляет контроль за работой учителя со слабоуспевающими обучающимися.

6.33. Годовые отметки определяются как среднеарифметическое четвертных или полугодических отметок и выставляются в классные журналы и дневники обучающихся в соответствии с правилами математического округления.

6.34. Обучающимся не может быть выставлена неудовлетворительная отметка по учебному предмету за четверть, полугодие, год, если это первый год обучения.

7. Перевод в следующий класс. Промежуточная аттестация.

7.1. Освоение образовательной программы всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) сопровождается промежуточной аттестацией. Формы и сроки устанавливаются решением Педагогического совета школы за 2 месяца до окончания учебного года.

7.2. Учащиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

7.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.4. Обучающиеся, имеющие в конце учебного года академическую задолженность по одному предмету переводятся в следующий класс условно.

7.5. Академическая задолженность по данному предмету ликвидируется в течение следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей). Контроль за своевременностью ее ликвидации возлагается на администрацию школы.

7.5. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие

академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей остаются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

7.6. Обучающийся на ступени среднего (полного) образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие неудовлетворительные отметки по двум или более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

7.7. Решение по данным вопросам (п.7.5 - 7.6) принимается педагогическим советом, закрепляется приказом по школе и доводится до сведения участников образовательного процесса. Классный руководитель доводит решение педсовета до сведения родителей (законных представителей) в письменной форме под роспись.

8. Государственная (итоговая) аттестация.

8.1. Государственная (итоговая) аттестация проводится согласно Положению об итоговой аттестации в формах и в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерством образования Московской области, Комитетом по образованию Раменского муниципального района.

8.2. Оценка результатов государственной (итоговой) аттестации проводится согласно Положению об итоговой аттестации.

8.3. Итоговые отметки в аттестат о среднем (полном) общем образовании выставляются на основании Приказа Минобрнауки от 28.11.08 №362 «Положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного, среднего (полного) общего образования».

8.4. Итоговые отметки в аттестат об основном общем образовании выставляются на основании следующих принципов:

- вариант получения более высокой итоговой отметки при отличных (хороших) результатах за экзамен, если за 1, 2, 3,4 четверть была хоть одна отличная отметка или «4»;
- вариант получения более высокой итоговой отметки при отличных результатах за экзамен, если ни в одной из четвертей подобных отметок не было по решению комиссии;
- при неудовлетворительной отметке за экзамен и успешной пересдаче в аттестат выставляется «3»;
- при понижении отметки на экзамене на два балла, в сравнении с годовой отметкой:
 - если за 1, 2, 3,4 четверть есть отметки ниже годовой, то итоговая отметка в аттестат ставится на балл ниже годовой;
 - если за 1, 2, 3,4 четверть нет отметок ниже годовой, то итоговая отметка в аттестат может быть выставлена не ниже годовой по решению комиссии.